

PROGRAMME DE FORMATION

« Gestion organisationnelle et optimisation du temps pour dirigeants »

Durée : 7 heures en présentiel

Public visé

Formation destinée aux dirigeants, entrepreneurs, responsables d'activité et indépendants

Finalité de la formation

Cette formation vise le développement de compétences nécessaires pour analyser, structurer et optimiser l'organisation professionnelle d'un dirigeant ou responsable d'activité.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

1. Analyser son organisation professionnelle afin d'identifier les points critiques, les irritants et les sources de surcharge.
2. Évaluer ses compétences, forces et axes d'amélioration à l'aide d'un diagnostic structuré.
3. Cartographier et modéliser visuellement son activité, ses flux de travail et ses processus internes.
4. Prioriser les actions stratégiques en distinguant les tâches à forte valeur ajoutée des activités chronophages.
5. Construire un plan d'action opérationnel intégrant recentrage stratégique, gestion du temps et indicateurs de suivi à 30 / 60 / 90 jours.

Tarif de la formation

Le coût pédagogique de la formation est fixé à :

2 500€ HT Total TTC : 3 000€

Compétences professionnelles visées

- Analyse organisationnelle
- Diagnostic professionnel structuré
- Gestion du temps et priorisation
- Modélisation et visualisation d'activité
- Structuration stratégique
- Planification et prise de décision
- Optimisation des processus internes

Déroulé pédagogique détaillé 7 heures

01

Module 1 Diagnostic professionnel et personnel (1h15)

- Analyse des forces, compétences et motivations professionnelles
- Identification des irritants et zones de surcharge
- Auto-diagnostic structuré (matrice d'analyse professionnelle adaptée)

02

Module 2 Cartographie complète de l'activité (1h30)

- Visualisation des tâches, responsabilités et flux internes
- Analyse du modèle économique simplifié
- Identification des leviers et des zones critiques

03

Module 3 Modélisation professionnelle 3D (1h30)

(Méthode de modélisation, sans dimension ludique)

- Représentation des processus et chaînes de valeur
- Identification des goulots d'étranglement
- Lecture et interprétation du modèle

04

Module 4 Construction du plan d'action stratégique (2h00)

- Méthode de priorisation (valeur / charge / impact)
- Réduction des tâches chronophages
- Organisation du temps professionnel
- Définition des actions et échéances

05

Module 5 Synthèse, projection et engagement (45 min)

- Restitution orale ou écrite
- Définition des indicateurs de réussite
- Plan d'action 30 / 60 / 90 jours

Méthodes pédagogiques mobilisées

Apports théoriques ciblés

Exercices d'analyse guidée

Travaux visuels et structurés

Modélisation professionnelle

Débriefing méthodologique

Étude de cas contextualisée

Restitution orale / écrite

Modalités d'évaluation des acquis

- Questionnaire de positionnement en entrée
- Auto-évaluation
- Exercices pratiques
- Évaluation formative continue
- Évaluation sommative via grille d'analyse du plan d'action
- Restitution finale écrite ou orale

Livrables et modalités pratiques

Livrables remis au participant



Fiche outil « Matrice d'analyse professionnelle »



Fiche outil « Cartographie de l'activité »



Grille de priorisation



Modèle de plan d'action 30 / 60 / 90 jours



Grille d'évaluation des acquis

Accessibilité

- La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des adaptations pédagogiques ou organisationnelles peuvent être proposées après échange avec le référent handicap.

Modalités d'organisation

Format

Présentiel en entreprise ou en salle dédiée

Participants

Groupe de 1 à 8 participants

Supports

Supports remis en version numérique ou papier