

Programme de formation

Structurer et renforcer l'efficacité du CSE

Durée :

7 heures Présentiel

Public visé :

Membres du CSE (titulaires et suppléants), secrétaire, trésorier

Format :

4 à 12 participants

Finalité de la formation :

Permettre aux membres du CSE de clarifier leur fonctionnement interne, renforcer leur cohésion et structurer une feuille de route opérationnelle au service d'un dialogue social constructif.

Objectifs pédagogiques :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

1. Analyser le fonctionnement actuel de leur CSE et identifier les points de blocage ou de surcharge.
2. Clarifier les rôles et responsabilités des membres afin de structurer l'organisation interne.
3. Prioriser les actions et projets du CSE en fonction des enjeux du mandat.
4. Construire une feuille de route collective opérationnelle à court et moyen terme.

Compétences professionnelles visées

À l'issue de la formation, les participants auront développé les compétences suivantes :

1. Piloter efficacement le fonctionnement interne d'une instance représentative.
2. Exercer son mandat de manière structurée et organisée.
3. Contribuer à un dialogue social constructif et organisé.

Déroulé pédagogique détaillé (7h)**Module 1 Diagnostic du fonctionnement actuel (1h30)**

Objectif : Prendre du recul sur la réalité du fonctionnement du CSE.

Contenu

- Recensement des missions exercées
- Identification des zones de surcharge
- Analyse des irritants internes
- Cartographie des responsabilités

Méthodes : Travail collaboratif / visualisation murale / échange structuré.

Module 2 Vision et modélisation du CSE efficace (1h30)

Objectif : Construire une vision commune du fonctionnement cible.

Contenu

- Représentation du “CSE idéal”
- Mise en commun des attentes
- Identification des écarts entre situation actuelle et cible

Méthodes : modélisation visuelle / travail en sous-groupes / restitution collective.

Module 3 Structuration organisationnelle (1h30)

Objectif : Clarifier l'organisation interne et les rôles.

Contenu

- Répartition des responsabilités
- Organisation des réunions
- Clarification des processus décisionnels
- Priorisation des projets

Méthodes : Matrice de priorisation / travail collectif guidé.

Module 4 Communication & dynamique collective (1h00)

Objectif : Améliorer la qualité des échanges internes et externes.

Contenu

- Analyse des modes de communication
- Identification des tensions latentes
- Travail sur la posture d'élus
- Clarification des messages vers les salariés

Méthodes : Échanges structurés / supports visuels / réflexion collective.

Module 5 Feuille de route stratégique du CSE (1h30)

Objectif : Passer à l'action de manière structurée.

Contenu

- Définition des 3 priorités du semestre
- Élaboration d'un plan d'action 30 / 60 / 90 jours
- Répartition des responsabilités
- Définition d'indicateurs simples

Méthodes : Roadmap collective / formalisation écrite.

Modalités d'évaluation

- Questionnaire de positionnement en amont
- Observation et feedback continu
- Évaluation qualitative du plan d'action
- Questionnaire de satisfaction

Méthodes pédagogiques mobilisées

- Intelligence collective
- Diagnostic structuré
- Modélisation visuelle
- Mise en situation
- Travail collaboratif guidé

Accessibilité

Adaptation possible des modalités pédagogiques selon les besoins spécifiques des participants.

Référent handicap identifié au sein de l'organisme.

Livrables remis

- Synthèse du diagnostic
- Plan d'action 30/60/90 jours
- Outils méthodologiques

Tarif de formation

Le coût pédagogique de la formation est fixé à :

2500€ HT / TVA 20% 500€ / Total 3000 TTC